

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy)

บริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเทอร์เน็ต เซ็นทรัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนาที่ประสงค์จะส่งเสริมให้บริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเทอร์เน็ต เซ็นทรัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) เป็นองค์กรที่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในปัจจุบันที่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันที่สูง แต่ยังคงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงส่งเสริมให้มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้

1. วัตถุประสงค์

เป็นการกำหนดกรอบแนวทางสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ที่มีความสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร ตามพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นรูปธรรมตามหลักสากล อันจะช่วยให้บริษัทมีความมั่นคงและมีการเติบโตที่ยั่งยืน

2. คำจำกัดความ

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร คือ กระบวนการที่บุคลากรทั่วทั้งองค์กรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการระบุแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ตามกรอบวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

ปัญหา หมายถึง เหตุการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นหรือมีอยู่ในปัจจุบันหรือที่คาดการณ์ได้ว่าจะก่อให้เกิดปัญหา อุปสรรค หรือความยุ่งยากต่างๆ

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาส เหตุการณ์ การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

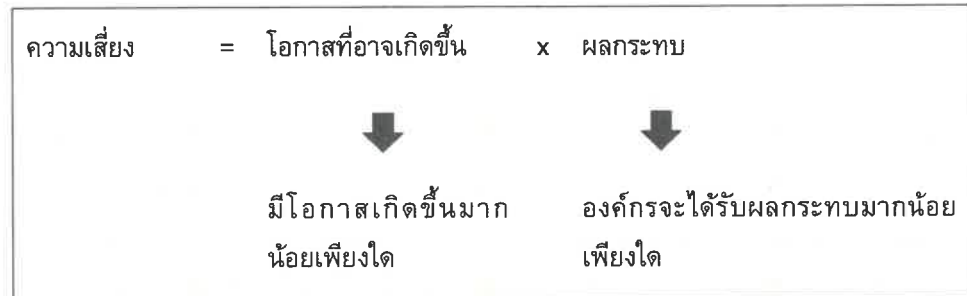
3. กรอบการบริหารความเสี่ยง

3.1. หลักการพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย

- 3.1.1. การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง: เป็นการพิจารณาถึงปัจจัยความไม่แน่นอนในทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรในการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ก่อให้เกิด โดยจะแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน ความเสี่ยง

ด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ข้อบังคับ

- 3.1.2. การประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยง: เป็นการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวิธีการจัดการความเสี่ยง ดังมีรายละเอียดดังนี้



- 3.1.3. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: ระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับได้ในระดับองค์กรกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการบริหาร และให้ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้วพบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร
- 3.1.4. การจัดการความเสี่ยง: เป็นการกำหนดแนวทาง/มาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- 3.1.5. การควบคุม: การกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่า วิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงซึ่งผู้บริหารเลือกมานั้น สะท้อนถึงสภาพแวดล้อม ลักษณะธุรกิจ โครงสร้าง วัฒนธรรม และได้มีการนำไปดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.1.6. สารสนเทศ และการสื่อสาร: การระบุ จัดเก็บ และการสื่อสารในรูปแบบที่สามารถให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างทันเวลา
- การสื่อสารต้องเป็นไปอย่างทั่วถึง ทุกระดับ และระหว่างหน่วยงาน บุคลากรทุกฝ่ายจะต้องได้รับการสื่อสารที่ชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
- 3.1.7. การติดตาม ประเมินและทบทวนความเสี่ยง: มีการจัดทำรายงานและประชุมสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อติดตามความก้าวหน้าของแผนจัดการความเสี่ยง ทบทวนระดับความรุนแรงของความเสี่ยง และทบทวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงได้มีการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และผู้บริหารได้ตัดสินใจประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเวลา
- ทั้งนี้ ให้นำผลการประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย มาพิจารณาหรือปฏิบัติตามข้อ 3.1.1 – 3.1.7 ด้วย

- 3.2. แนวทางในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

- 3.2.1. บริหารจัดการธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์บริษัท รวมทั้งตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผลตอบแทนทางธุรกิจ รวมถึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจ การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ
- 3.2.2. กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจขององค์กรและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 3.2.3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ ประเมินและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ
- 3.2.4. ความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
- (1) ระบุความเสี่ยงได้ทันต่อเหตุการณ์
 - (2) ประเมินระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงในแต่ละเรื่อง
 - (3) กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ผ่านกิจกรรมการควบคุมที่ออกแบบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการนั้นๆ
 - (4) ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
 - (5) ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานความเสี่ยงที่อยู่ระดับสูงทั้งหมด ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี

4. บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

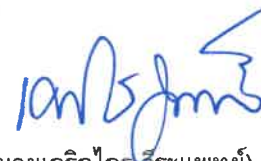
ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทและความรับผิดชอบหลัก
4.1. คณะกรรมการบริษัท	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบร้ายแรงต่อองค์กร 2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร 3) อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง
4.2. คณะกรรมการตรวจสอบ	สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทและความรับผิดชอบหลัก
4.3. คณะกรรมการบริหาร	ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
4.4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง หรือ ผู้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนารอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เฝ้าระวังในการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร 2) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงให้เอกสารเป็นปัจจุบัน 3) ประสานงานเพื่อให้มีการวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนด จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหาร 4) สื่อสาร ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและส่วนงานต่างๆ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
4.5. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน และรายงานผลกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความถี่ที่กำหนด 2) สื่อสาร ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ส่วนงานและพนักงานต่างๆ ภายในสายงานหรือโต้แย้งกับปัญหาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
4.6. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแผนตรวจสอบประจำปีตามแนวความเสี่ยง (Risk Based Audit) เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมเหล่านั้นได้รับการปฏิบัติตามภายในองค์กร 2) สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร

5. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายการบริหารความเสี่ยง จะต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจะต้องมีการรายงานความเหมาะสมและประสิทธิผลของการนำไปใช้งานไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นโยบายบริหารความเสี่ยงนี้ได้รับอนุมัติและรับรองโดยคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพ) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2566 เป็นต้นไป



(นายเกริกไกร จิระแพทย์)

ประธานกรรมการบริษัท

วันที่ 21 เมษายน 2566

หมายเหตุ:

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ได้อนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 (ก่อนการแปรสภาพ)
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 ได้มีมติแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายบริหารความเสี่ยง (ครั้งที่ 1) และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 (ก่อนการแปรสภาพ)